

İstanbul, 29.Eylül.2016

Sirküler Tarihi : 29.09.2016
Sirküler No : 2016 / 057
Konu : Sgk İşe Giriş Ve İşten Ayrılış Bildirgeleri Toplu Olarak Verilebilecektir

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nın 09.09.2016 tarihli duyurusu ile işe giriş ve işten ayrılış bildirgeleri ile ilgili olarak "**e-sgk**" uygulaması üzerinden "**Toplu İşe Giriş ve Ayrılış Bildirge Girişi**" menüsü ilave edildiği buradan yasal süresi içerisinde giriş yapılabileceği belirtilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nın duyurusu aşağıdadır.

"T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Hizmet Akdiyle Çalışanlar Daire Başkanlığı

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR

5510 sayılı Kanunun (4/a) kapsamında sigortalı çalıştıran işverenler, sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgesini "e-sgk" uygulaması içinde yer alan "İşveren-Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirgeleri (4/a)" menüsü aracılığıyla her bir işe giriş ve işten ayrılış bildirgesi için tek giriş yaparak Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermektedirler.

Birden fazla sigortalı çalıştıran işverenler için işe giriş ve işten ayrılış bildirgesinin toplu olarak alınmasına yönelik olarak "İşveren-Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirgeleri (4/a)" programına "**Toplu işe giriş ve ayrılış bildirge girişi**" menüsü ilave edilmiş olup buna ilişkin kılavuz ekte yayımlanmıştır.

Toplu kayıt giriş programlarında yasal süresi dışında verilen işe giriş ve işten ayrılış bildirgeleri alınmamakta olup bu kayıtların tek giriş yapılarak girilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, toplu işe giriş bildirgesi ile yapılacak girişlerde; emekli olup kamu işyerlerinde (4/a) kapsamında çalışmaya başlayanların 5335 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında emekli aylığı kesileceği bilgisi verilmektedir. Bu maddenin istisnasına giren sigortalıların bilgi ve belgelerinin ilgili kamu kurumlarınca yazı ile bildirilmesi gerekmekte olduğundan bu gibi durumlarda işe giriş bildirgesinin yasal süresi içinde kağıt ortamında Kuruma gönderilmesi halinde idari para cezası uygulanmayacaktır.

İşten ayrılış bildirgesinin toplu olarak alınmasında sigortalının o işyerinden işe giriş bildirgesi verilip verilmediği hususları program tarafından kontrol edilmektedir.

İşe giriş ve işten ayrılış bildirgesinin toplu olarak program tarafından alınmadığı kayıtlar halihazırda tek kayıt olarak girilebilecek daha sonra tek kayıt girişi programlarına da kontroller konulacaktır. (4/a) sigortalısı çalıştıran işverenlerin farklı programlar kullanmaları nedeniyle oluşacak sistemsel hatalardan Kurumun herhangi bir sorumluluğu bulunmamakta olup, sigortalılara ilişkin toplu işe giriş ve işten ayrılış işlemlerini "**Toplu işe giriş ve ayrılış bildirge girişi**" menüsü aracılığıyla yapmaları önemle duyurulur." Denilmektedir.

Bilgilerinizi rica ederiz,

SAYGILARIMIZLA,

Anıl Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.

ANIL YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ

Kartaltepe Mahallesi Alem Sokak Billursaray Apt. No:3 K:4-5 D:14-16 34145 İncirli – Bakırköy / İstanbul

Tel: +90 212 660 98 12 Fax: +90 212 660 86 11 web: www.anilymm.com e-mail: info@anilymm.com

Bakırköy V.D. : 069 035 6037